

Stiamo cercando un/una

Responsabile del settore educazione

che entri a far parte dell'associazione per sviluppare il tema della sostenibilità attraverso l'educazione e la formazione di bambini e ragazzi a diretto contatto con l'ambiente, il territorio e la natura.

Sarà fondamentale:

- atteggiamento pro-attivo e flessibile;
- adesione alla visione, missione, valori dell'organizzazione;
- motivazione a lavorare nell'ambito della promozione e tutela dell'ambiente attraverso l'educazione e la formazione.

Il ruolo:

La figura si occuperà della progettazione della proposta educativa per le scuole e il territorio del settore educazione, del coordinamento e supervisione delle attività e dei collaboratori, dell'implementazione delle proposte e della reportistica narrativa ed economica.

Le principali mansioni e caratteristiche dalla figura saranno:

- Progettazione delle proposte di educazione ambientale e alla sostenibilità dell'associazione per la scuola e il territorio.
- Coordinamento e supervisione dei collaboratori dello staff educazione.
- Conduzione delle attività educative secondo un piano di lavoro concordato.
- Responsabile formazione sul campo di tutto lo staff impiegato in modo da condividere metodologie e strumenti d'intervento.
- Supervisione delle attività e della loro implementazione e verifica del piano di lavoro, in collaborazione con gli altri coordinatori delle attività dell'associazione.
- Controllo del budget.
- Predisposizione e redazione della reportistica narrativa ed economica delle attività.
- Sviluppo, gestione e coordinamento delle relazioni con i soggetti istituzionali.
- Ricerca di nuovi donatori e collaborazioni sul territorio.
- Definizione di materiali di comunicazione, realizzazione di attività media, comunicazione digital.

Competenze indispensabili:

- Esperienza minima di 3 anni nella gestione e coordinamento di programmi e progetti con finalità educative
- Competenza ed esperienza nei settori della progettazione educativa e di outdoor learning
- Esperienza nella formazione e nel capacity building
- Precedenti esperienze di coordinamento di collaboratori
- Ottime capacità di problem solving, di rispettare le scadenze, di gestire processi e di lavorare in modo autonomo
- Ottime capacità relazionali e di gestione dei rapporti interpersonali

Competenze aggiuntive:

- Conoscenza delle procedure di presentazione, gestione e rendicontazione di progetti dei principali donatori istituzionali
- Ottime conoscenze di Outlook, Word, PowerPoint, Excel e Internet
- Interesse nella comunicazione anche attraverso i social
- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e orale

Proponiamo un contratto a tempo determinato **part time** verticale o contratti simili con possibilità di estensione in funzione della programmazione delle attività della durata di 9 mesi, III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi

Sede di lavoro: Monza

Si prega di inviare CV (nome.cognomeCV) con lettera di motivazione (nome.cognomeLM) specificando come riferimento **RSE** entro **il 21 febbraio 2016** al seguente indirizzo: job@creda.it

La lettera di motivazione dovrà illustrare le ragioni che stanno alla base dell'interesse per la posizione e spiegare perché il/la candidato/a si ritiene adatto al ruolo.

CREDA onlus contatterà solo le persone che intende incontrare per un colloquio.