

Informazioni sui percorsi

Per maggiori informazioni sui percorsi contattare la segreteria del CREDA onlus al numero 039 360367, **da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00** oppure inviare una mail a educazione@creda.it.

Modalità di prenotazione

Per prenotare un percorso occorre:

- **contattare la segreteria** CREDA per fissare la data di svolgimento del percorso scelto, telefonando allo 039 360367 **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00**. All'atto della prenotazione telefonica è necessario fornire alla segreteria **TUTTI** i dati richiesti nella **Scheda di prenotazione** presente sul resto.
- confermare la prenotazione inviando via fax al numero 039 362127 la scheda di prenotazione (vedi retro), compilata in ogni sua parte e firmata, **entro 2 settimane** dalla comunicazione telefonica. **La sola prenotazione telefonica non sarà ritenuta valida.**
- solo per i percorsi di **"Ecoturismo per la scuola"** versare la caparra del **30 %** della quota totale entro **30 giorni** dalla data di **prenotazione telefonica**.

Quote di partecipazione

I contributi indicati nella scheda **"Quote di partecipazione 2009-2010"** sono:

- **a partecipante** per la sezione **Percorsi educativi di un giorno e Ecoturismo per la scuola**
- per **ogni singola classe partecipante** per la sezione **Percorsi educativi a scuola**

La quota comprende **un educatore** CREDA onlus per un gruppo di massimo **28 partecipanti** e i materiali utilizzati durante le attività. Non sono inclusi il pranzo e i mezzi di trasporto che restano a carico della scuola, sia dal punto di vista economico che organizzativo. Il **numero minimo di partecipanti** per gruppo è di **20 alunni**.

Modalità di pagamento

Il pagamento deve essere effettuato secondo una delle **due modalità**:

- 1) in contanti** il giorno stesso dell'uscita all'incaricato CREDA onlus (**SOLO per i Percorsi educativi di un giorno al Parco di Monza**)
- 2) mediante versamento** in conto corrente postale o bonifico bancario il giorno dopo l'uscita didattica o il giorno dopo al primo incontro se il percorso si svolge in classe: ad avvenuto pagamento è necessario **far pervenire** alla segreteria mediante fax **il bollettino** o la **contabile bancaria** che certifichi il versamento della quota. Le coordinate di pagamento sono le seguenti:

■ conto corrente postale n° 41025206

■ Banca Popolare Etica, filiale di Milano Iban IT05 D050 1801 6000 0000 0117 384 intestato a CREDA onlus, Villa Mirabello-Parco di Monza, 20052 Monza MI

intestati a CREDA, Villa Mirabello-Parco di Monza, 20052 Monza MI.

Rinvio in caso di pioggia e in caso di eventi meteorologici di grave intensità

Come segnalato nel paragrafo **"Organizzazione"** di ogni singolo progetto alcuni percorsi devono essere rinviati in caso di pioggia. Si consiglia pertanto di prendere **i necessari accordi** con l'azienda che si occupa dei trasporti. L'eventuale data alternativa verrà concordata con la segreteria il **giorno stesso** della mancata uscita.

In caso di **chiusura del Parco di Monza a causa di eventi meteorologici di grave intensità** (alluvioni, trombe d'aria, bufere di vento, nevicate e simili) è necessario **rinvviare** lo svolgimento del percorso ad altra data da fissare con la segreteria.

Annullamento percorsi di "Ecoturismo per la scuola" da parte della scuola

L'annullamento del soggiorno scolastico da parte della scuola **NON comporta la restituzione** della quota versata a titolo di **caparra**.

Organizzazione percorsi educativi di un giorno

Un **mese prima** della data di svolgimento del percorso scelto la segreteria invia alla scuola una **scheda informativa dettagliata** in cui è segnalato il nominativo e il recapito telefonico dell'educatore assegnato alla classe. L'insegnante di riferimento è tenuto a contattare l'educatore entro 2 settimane dall'uscita per prendere gli ultimi accordi organizzativi per lo svolgimento del percorso. Per quanto riguarda le uscite di una giornata **l'organizzazione del pranzo** avviene secondo le modalità specificate nella voce **"Organizzazione"** di ogni singolo progetto e può consistere o in un picnic a carico della scuola **sui prati** del Parco di Monza o presso la Cascina Mulini Asciutti oppure presso il Centro di Educazione Ambientale di Fraine - Pisogne o ancora per la sezione "Nel Triangolo Lariano" Altre destinazioni nei luoghi (prati, boschi ecc) dove si svolgono le attività. In generale i luoghi dove viene svolto il **picnic** sono **accessibili solamente a piedi**: è quindi necessario fornire a ciascun bambino il proprio pranzo al sacco **escludendo** così l'utilizzo di **ceste e/o contenitori ingombranti**.

Organizzazione dei percorsi in classe e delle Officina dei bambini

Al momento della prenotazione del percorso l'insegnante fornisce indicazioni sui giorni e orari eventualmente non disponibili per effettuare gli interventi in classe. Il **calendario definitivo** degli interventi viene successivamente comunicato dalla segreteria di CREDA all'insegnante di riferimento.

Un **mese prima** della data di inizio del percorso scelto la segreteria invia alla scuola una **scheda informativa dettagliata** in cui è segnalato il nominativo e il recapito telefonico dell'educatore assegnato alla classe.

In caso aderiscano al percorso più classi della stessa scuola è richiesta la disponibilità a fissare il calendario degli interventi in modo da svolgere gli incontri nelle medesime giornate.

Organizzazione dei progetti di "Ecoturismo per la scuola"

Le proposte di "Ecoturismo per la scuola" sono organizzate direttamente da CREDA onlus. Per avere informazioni più dettagliate sull'organizzazione e sui costi dei soggiorni contattare la segreteria CREDA onlus nei giorni e negli orari riportati.